



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0014894 del 10/09/2026
VII (Uscita)

Al Personale docente
Al personale ATA
Al sito Web
Al DSGA
All'Ufficio Personale

Avviso n. 15 - Oggetto: Permessi ai sensi della Legge 104/92, CCNL e successivi aggiornamenti.

Al fine di agevolare la presentazione della documentazione prevista dalla normativa si ribadisce che il dipendente interessato ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

In particolare, il dipendente è tenuto a presentare il verbale della commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di handicap ai sensi della l. n. 104/92.

Inoltre, l'interessato è tenuto a certificare, attraverso idonea documentazione ovvero attraverso apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni.

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione. Per usufruire dei diritti il lavoratore deve far pervenire all'Ufficio di appartenenza la seguente documentazione :

Richiesta di ammissione alla fruizione del beneficio del permesso retribuito di 3 giorni mensili allegando la documentazione in essa prevista;

- Certificazione ASL dalla quale risulti che il familiare assistito si trovi in situazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

- In relazione al grado di parentela /affinità che lega il dipendente al familiare assistito, si dovrà presentare, **alternativamente:**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico

Amministrazione Finanza Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
PZTD011014

Istituto Tecnico Tecnologico

Agraria Agroalimentare Agroindustria
Produzioni e Trasformazioni Viticoltura
ed Enologia
Gestione dell'ambiente e del territorio
PZTA01101N

Liceo Classico

PZPC011015

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
Scienze applicate
PZPC011015

Percorso di II Livello

Serale per Adulti
PZTD01150C

Sede di Palazzo San
Gervasio 'C. d'Errico'

Istituto Tecnico Economico

Amministrazione Finanza Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
PZTD011025

Liceo Linguistico

PZPM011019

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
Scienze applicate
PZPM011019

Percorso di II Livello

Serale per Adulti
PZTD01152E

- Dichiarazione di responsabilità e consapevolezza, resa ai sensi dell'art. 46,47 del D.P.R. n. 445/2000, del parente/affine entro il secondo grado attestante la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione del beneficio richiesto (**Allegato 1) ovvero**

- Dichiarazione del familiare/affine di terzo grado che il coniuge e/o i genitori del disabile hanno compiuto i 65 anni di età oppure sono affetti da patologie invalidanti o sono deceduti o sono mancanti (**Allegato 2)**

Nel caso in cui la richiesta di fruizione dei benefici di cui alla Legge n. 104/92 sia stata presentata dal dipendente nell'anno scolastico 2025-2026 all'Istituto scrivente e, rispetto al predetto periodo, non vi sia stata alcuna variazione nella situazione di fatto e di diritto della persona assistita, essendo invariati i presupposti che legittimano la fruizione dei benefici richiesti e ottenuti, si dovrà inoltrare la **Dichiarazione di conferma dei benefici** di cui all'art. 3 comma 3 e 6 della Legge n. 104/92 (**Allegato 3)**

Al personale dipendente fa presente che :

- le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;

- la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile;

- si deve comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

Si ricorda che secondo quanto previsto nell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 2000. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (...) nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia." Inoltre: "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.". Nell'ipotesi di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa è prevista la comminazione del licenziamento, e nell'art. 55 quinquies, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, è previsto che, per la stessa ipotesi, la reclusione e la multa, oltre all'obbligo del risarcimento del danno patrimoniale e del danno all'immagine subiti dall'amministrazione.

In merito alla fruizione dei permessi, a seguito della sottoscrizione del CCNL 2019-21, l'art. 68 prevede che, per il **personale ATA**, i permessi possono essere fruiti anche in ore e non solo in giorni (possibilità demandata alla sola decisione del dipendente). Per tale personale, la stessa norma, stabilisce che il **dipendente dovrà presentare una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, tramite Portale Argo Richieste generiche all'inizio di ogni mese**; in caso di dimostrate situazioni di urgenza, la comunicazione può essere fatta non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente Ata utilizza il permesso.

SEDE LAVELLO ☎ 0972 83956 - I.T.T. ☎ 0972 208159 _ SEDE PALAZZO SAN GERVASIO ☎ 0972 209467

C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU ✉ pzis01100t@istruzione.it ✉ pzis01100t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E

Il **personale docente**, invece, fruisce dei permessi solo in giorni, possibilmente in giornate non ricorrenti (Art. 15 comma 6 CCNL 2007), garantendo, in tal modo, la continuità didattica e il regolare processo di apprendimento. Allo stesso tempo, visto l'elevato numero dei docenti che fruisce di tali permessi, sulla scorta del Parere n. 13/2008 e della Circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, degli Interpelli n. 31/2010 e n. 1/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, **al fine di predisporre in anticipo un'organica e funzionale sostituzione del personale assente, si richiede al personale docente di presentare la programmazione mensile, tramite Portale Argo Richieste generiche all'inizio di ogni mese.**

Si allegano modello di richiesta permessi Legge n. 104/92, Allegati. e modelli per programmazione permessi.

Al fine della gestione documentale tutti i documenti vanno compilati in word, convertiti in PDF e firmati digitalmente.

I documenti redatti da terzi vanno trasmessi in PDF e sottoscritti con propria firma digitale.

Lavello, 10.09.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rina Montanarella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
firma autografa