



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0013773 del 13/08/2026
VII (Uscita)

Al DSGA
Ai Docenti
Al personale ATA
Ai neoassunti ATA e docenti
Al sito web

Avviso n. 409 - Oggetto: Istruzioni per l'assunzione in servizio del Personale Docente ed ATA a.s. 2026/2027.

Al fine di permettere all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, si forniscono di seguito indicazioni operative sulle modalità di assunzione in servizio presso il ns. Istituto:

- Scaricare, compilare, trasformare in pdf e firmare digitalmente i seguenti modelli:
 - Modello assunzione in servizio personale docente e ATA;
 - Dichiarazione generale cumulativa;
 - Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
 - Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
 - Richiesta di accreditamento stipendio
 - Presenza visione documentazione Fondo Espero, codici disciplinari, regolamento e circolare vigilanza
- Entro le ore 8.00 del 01.09.2026**, inviare tutti i modelli, unitamente alla copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale in corso di validità, tramite e-mail all'indirizzo pzis01100t@istruzione.it (scrivendo nell'oggetto "Cognome Nome – Documentazione assunzione in servizio), il modello n. 1 (ASSUNZIONE IN SERVIZIO PERSONALE DOCENTE E ATA) dovrà essere inviato compilato in ogni sua parte, ma deve essere necessariamente firmato a mano all'atto dell'assunzione in presenza;
- Richiedere la generazione degli account di ARGO alla Segreteria e GSuiteGoogle al seguente indirizzo mail micheleungolo@solimenelavello.edu.it.

Per consentire un lavoro più agevole, l'assunzione in servizio è stata strutturata in fasce orarie diversificate:

- Dalle ore 08:00 alle ore 9:00 il personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici e operatori dell'azienda agraria);
- Dalle ore 09:00 tutto il personale docente interessato.

Tutta la modulistica dovrà pervenire **sottoscritta con firma digitale e riportare la data del 01/09/2026.**

La presa di servizio si svolgerà presso la sede centrale in via Aldo Moro, Lavello.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse