



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0009799 del 25/05/2026
VII-5 (Uscita)

Ai docenti in anno di prova

Ai docenti tutor

Al Comitato di valutazione

Al DSGA

All'albo on line

Avviso n. 381 - Adempimenti finali. Colloquio docenti neoassunti, a.s. 2025/2026.

Il DM 226/2022, oltre a disciplinare l'anno di formazione e di prova del personale docente, è strutturato in una serie di fasi funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Nello specifico, le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM che al 2° comma recita: "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio".

Pertanto, ciò premesso, giunti al termine del percorso di formazione e del peer-to-peer, si riportano, di seguito, le operazioni che il docente neo-immesso in ruolo deve espletare in vista della prova finale:

1. COMPLETARE la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:

- Bilancio delle competenze in uscita;
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Questionario relativo alla formazione online.

3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere:

- Portfolio completo (costituito da: curriculum formativo, esperienze professionali, attività didattica; in formato .pdf);



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

- Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- Attestato di effettuazione laboratori formativi presso la scuola polo (in formato .pdf);
- Schede di osservazione del peer to peer (in formato .pdf);
- Registro condiviso delle attività peer to peer per complessive 12 ore (con firma congiunta del tutor e del docente iunior, sempre in formato .pdf);
- Qualsiasi altra attività inserita ed esportata direttamente dalla piattaforma Indire (nel medesimo formato)

4. **Il docente neo assunto** DOVRA' PRODURRE, entro il 29 maggio 2026, il dossier finale in formato .pdf inviandolo all'indirizzo di posta elettronica PZIS01100T@istruzione.it. Nella mail dovrà essere indicato come oggetto: "Nome.CognomeNeoimpresso".

5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenda avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale di cui si attendono eventuali più puntuali indicazioni da parte del Ministero e/o dell'Ufficio Scolastico.

Il docente-tutor, per parte sua, dovrà:

A) COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza.

A tal fine, deve accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2025> con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID per eseguire le operazioni di seguito riportate:

1. Completare l'associazione con il docente per il quale sta svolgendo il ruolo di tutor (laddove non ancora effettuata).
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività del peer to peer per ciascun docente junior.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

B) PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte (relazione del tutor per il Comitato di valutazione) ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n. 226 del 2022); quindi, le schede di osservazione (a firma del tutor). Inoltre, il docente senior potrà produrre qualsiasi altra attività ritenuta importante ai fini di una più precisa valutazione da parte del Comitato omonimo. Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, per parte sua, ha il compito di:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

1. PREPARARE i lavori, visionando preliminarmente tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neo-immesso in ruolo, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor), accompagnati da una lettera di presentazione dei materiali consegnati, dovranno pervenire telematicamente entro venerdì 29 maggio 2026, per dare la possibilità ai componenti del Comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui la cui data ed il relativo calendario verranno successivamente comunicati.

Sarà compito del Comitato esprimere un parere sulla base dell'istruttoria presentata dal docente tutor tenendo in considerazione anche la relazione che la DS predisporrà per ogni docente in periodo di prova e formazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*