

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1- 85024 Lavello (PZ)

<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate

Albo pretorio

Al sito Internet sezione PON 21 27

Bacheca docenti

Al fascicolo del progetto

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0003377 del 03/03/2025
VII (Uscita)

Avviso n. 276 - OGGETTO: Selezione Esperti e Tutors

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2024-20

CUP F14D24000870007

AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER 1 ESPERTIO 1 TUTOR

Per la realizzazione del

seguinte modulo:

Summer school 4 codice 29787 (sede Palazzo San Gervasio)

VISTA LA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 “NUOVE NORME in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna dell'Aquila che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Anna dell'Aquila ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 9272 22/6/2024

Visto l'autorizzazione del MIM AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 ns protocollo del 22/6/24 n. 9222

Premessa

I moduli hanno come fine il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti del nostro Istituto, con particolare attenzione all'uso pratico e quotidiano della lingua straniera. L'obiettivo è far sì che gli studenti non solo imparino le regole grammaticali e il vocabolario, ma che acquisiscano anche la capacità di utilizzare la lingua straniera in situazioni reali e concrete. Per raggiungere questo scopo, il modulo prevede una serie di attività interattive e coinvolgenti: gli studenti parteciperanno a laboratori di conversazione dove potranno esercitarsi nel parlare inglese in un ambiente sicuro e supportivo, simulando situazioni di vita quotidiana e discutendo di temi di loro interesse. Inoltre, ci saranno workshop di scrittura creativa che stimoleranno la loro immaginazione e li aiuteranno a migliorare le loro abilità di scrittura in lingua straniera. Un aspetto fondamentale del modulo è l'arricchimento culturale: gli studenti avranno l'opportunità di esplorare e conoscere meglio le culture dei stranieri attraverso attività come la visione di film e serie TV in

lingua originale, seguite da discussioni e analisi critiche. Questi momenti non solo renderanno l'apprendimento più interessante e piacevole, ma permetteranno anche alle studentesse e agli studenti di sviluppare una maggiore consapevolezza culturale. Tutte queste attività sono pensate per favorire l'inclusione e la socialità tra gli ragazzi. Lavorando insieme su progetti comuni, partecipando a giochi di ruolo e attività ludiche, gli studenti impareranno a collaborare e a comunicare in inglese, creando legami e sviluppando competenze sociali importanti. In questo modo, il modulo non solo migliorerà le loro competenze linguistiche, ma contribuirà anche a creare un ambiente scolastico più inclusivo e coeso.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento a personale interno/esterno di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 1 modulo

Summer school 4 codice 29787 Livello B1 Palazzo San Gervasio

Il modulo ha la durata di 30 ore e destinato ad un minimo di 15 studenti e massimo di 20 studenti. Il modulo avrà l'obiettivo, coerentemente con quanto contenuto nella premessa, di preparare gli studenti a sostenere gli esami per la certificazione Cambridge: Le attività saranno svolte in orario extrascolastico.

L'esperto dovrà:

- a. implementare le attività finalizzate a favorire l'acquisizione dei contenuti e delle competenze dei moduli sopra descritti;
- b. concordare con il dirigente scolastico tempi e modi di intervento e calendario delle attività;
- c. tenere traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato;
- d. restituire una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze dei docenti formati.

Il tutor dovrà:

- e. raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata;
- f. costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto;
- g. curare il monitoraggio del percorso;
- h. segnalare al Dirigente eventuali criticità.

Sia l'esperto che il tutor dovrà attenersi, al fine della corretta esecuzione degli interventi formativi, alle disposizioni del Dirigente Scolastico in qualità di coordinatore del progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche)

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni/esterni (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. **Per la candidatura di esperto docente madrelingua o di conversazione in lingua inglese (anche a tempo determinato) e di tutor occorre essere docenti di inglese nella classe di concorso AB24 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo l'art. 4 del Regolamento di istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001. Ogni docente potrà essere destinatario di un solo incarico. Saranno redatte due graduatorie una per esperto e l'altra per tutor.

Requisiti di accesso e titoli valutabili devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Criteri di selezione Esperto (rif. Regolamento d'Istituto prot n. 6782-C/14 22.11.2017)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI "ESPERTI/TUTOR"

REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL DI 44 DEL 2001, NELL'ART 58 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO E NELLA DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 1 SETTEMBRE 2018

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
comprovata esperienza professionale nel settore	5 punti per incarico in progetti scolastici finanziati dai fondi comunitari, del MIM inclusi nel PTOF		

esperienza nella progettazione didattica dei PON finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (formatore o tutor in corsi d'inglese)	5 punti per ogni esperienza per un minimo di 20 ore		
Anni di servizio come docente nella scuola statale come docente d'inglese	2 per ogni anno di servizio		

Saranno valutati solo gli incarichi dove è indicato il numero di protocollo, la data e la scuola.

Articolo 5 – Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi entro 10 giugno 2025. La realizzazione del progetto formativo è condizionato alla partecipazione degli studenti, in assenza di partecipazione (minimo 15 studenti) il modulo non si svolgerà e conseguentemente l'incarico conferito decadrà.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal formatore e dal tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo: per l'esperto il compenso è di 70 euro ora per 30 ore (2100) mentre per il tutor è di 30 euro ora per 30 ore (900) al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale. **Il presente avviso costituisce impegno di spesa per 3.000 euro da imputare la programma annuale 2025 progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2024-20**

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, visto i tempi ristretti per la realizzazione delle attività entro e non oltre le **ore 24 del 10 marzo 2025**, a mezzo posta elettronica per gli esterni (all'indirizzo pzis01100t@istruzione.it) e per mezzo Argo "Richieste Generiche" per gli interni.

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con **firma digitale** dal candidato.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Cause di esclusione:
 - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b. Assenza del Curriculum Vitae o del Documento d'identità/riconoscimento;
 - c. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
 - d. Documento d'identità/riconoscimento scaduto o illeggibile.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Solimene di Lavello.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv.

Emanuela Caricati.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna Dell'Aquila, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse